

Ablauf des Vertragsabschlusses/Auszahlung

Erforderliche Unterlagen für den Vertragsabschluss

Wichtige Kontaktadressen

Der Vertragsabschluss erfolgt in **nur 6 Schritten**.

Bitte reichen Sie die **Unterlagen vollständig und richtig** ein um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

1 a

Angebot & Antrag

- Kalkulation in Leasys Touch (Kalkulations-ID 401..)
- Übermittlung Antrag (Antrags-ID 110..)

1 b

Kreditprüfung (FEL-Prozess)

- Ergebnis der Kreditprüfung per E-Mail an Sie

Dokumente für die Kreditprüfung: Eingabe in FEL

- ✓ Kopie eines gültigen Lichtbild-Ausweises
- ✓ Gewerbeanmeldung/Handelsregisterauszug
- ✓ Selbstauskunft inkl. Verdienst- bzw. Rentennachweis (B2C)*
- ✓ Sonstiges (abh. von Art der Erstbewertung/Gesellschaft)*

2

Antragsprüfung

- Einsenden aller Unterlagen, s. Checkliste 1

Dokumente für die Antragsprüfung (Checkliste 1):

- ✓ Kilometerleasing- bzw. Mietantrag inkl. Bestätigung des Kunden
- ✓ Bestätigung des Händlers
- ✓ SEPA-Lastschriftmandat
- ✓ Erklärung zur Identifikation nach §11 GwG (Wirtschaftlich Berechtigte)
- ✓ Einhaltung von Gesetzen
- ✓ Allgemeine Geschäftsbedingungen
- ✓ Datenschutzhinweise Leasys und werbende Kontaktaufnahme
- ✓ Datenschutzhinweise Auskunfteien (SCHUFA, Crif Bürgel, Creditreform)
- ✓ Kopie eines gültigen Lichtbild-Ausweises
- ✓ Gebrauchtwagen-Rückkaufvereinbarung*
- ✓ Selbstschuldnerische Bürgschaft* inkl. gültiger Lichtbild-Ausweis
- ✓ GAP-Versicherung*

3

Bestätigung des Leasing- bzw. Mietvertrages (Vertrags-ID 120..) durch uns

- Überprüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit

Dokumente für die Annahme des Kaufvertrags durch Sie

- ✓ unterzeichnete Auftragsbestätigung

Angebot Kaufvertrag

4

Fahrzeugauslieferung

Dokumente für die Fahrzeugauslieferung (Checkliste 2):

- ✓ unterzeichnete Auftragsbestätigung
- ✓ Fahrzeugrechnung gem. Auftragsbestätigung unter Angabe der Referenz-Vertragsnummer (Vertrags-ID 120..)
- ✓ Übergabeprotokoll (inkl. Kennzeichen/VIN)
- ✓ Kopie ZBI und ZBIi inkl. COC

5

DAD/Kroschke - Zulassungsdaten

Dokumente für die Zulassung an DAD/Kroschke

- ✓ Kopie ZBI und Original ZBIi inkl. COC via Post an DAD/Kroschke →

6 a

Fahrzeugankauf und Auszahlung an Sie

- Überprüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit

Dokumente nach Auszahlung (Checkliste 3):

- ✓ Versicherungsnachweis/Sicherungsschein
- ✓ Anzahlungsnachweis*

6 b

Nach Auszahlung

Um Ihnen den Vertragsprozess zu erleichtern, haben wir für Sie eine **zentrale Anlaufstelle** eingerichtet:

Für die gesamte Kommunikation rund um den Vertrags- bis hin zum Auszahlungsprozess wenden Sie sich bitte an:

ankauf@leasys.com

(max. Dateigröße pro E-Mail 20 MB)

Für alle weiteren Fragen nutzen Sie folgende Kontaktmöglichkeiten:

- **Händler-Support** - leasys.de@leasys.com
- **Kunden-Support** - kontakt.de@leasys.com
- **Administrative Anfragen zu Leasys Touch** - hello@leasys.com
- **Fragen zum Vermittlervertrag** - vermittlervertrag@leasys.com
- **Provisionsauszahlung** - provision_de@leasys.com
- **Rechnungen Provision und Commission** - lieferantenrechnungen_leasysDE@intesa.it
lieferantenrechnungen@leasys.com
- **Zugang zum Prämienportal Leasys&you** - kontakt@leasysandyou.de
- **Fragen zum Punktestand/Prämien** - lay_de@leasys.com

Gut zu wissen

Verkäufer-Prämienpunkte

- erhalten Sie wöchentlich nach Vertragsaktivierung

Händler-Provisionen

- Werden zur Mitte des Folgequartals nach Vertragsaktivierung ausgezahlt, nachdem Sie uns eine Rechnung über den von uns ermittelten Provisionsbetrag gestellt haben. Die Höhe des Provisionsanspruchs sowie die PO-Nummer, die Sie auf der Provisions-Rechnung zur Bearbeitung angeben müssen, teilen wir Ihnen individuell mit.

DAD Postadresse:

Kroschke Deutschland GmbH
Team Leasys
Ladestraße 1
22926 Ahrensburg

*sofern notwendig

Ablauf des Vertragsabschlusses/Auszahlung

Erforderliche Unterlagen für den Vertragsabschluss

Der Vertragsabschluss erfolgt in nur 6 Schritten .		Bitte reichen Sie die Unterlagen vollständig und richtig ein um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.	
1 a	Angebot & Antrag <ul style="list-style-type: none">Kalkulation in Leasys Touch (Kalkulations-ID 401..)Übermittlung Antrag (Antrags-ID 110..)		
1 b	Kreditprüfung (FEL-Prozess) <ul style="list-style-type: none">Ergebnis der Kreditprüfung per E-Mail an Sie	Dokumente für die Kreditprüfung: Eingabe in FEL <ul style="list-style-type: none">✓ Kopie eines gültigen Lichtbild-Ausweises✓ Gewerbeanmeldung/Handelsregistrauszug✓ Selbstauskunft inkl. Verdienst- bzw. Rentennachweis (B2C)*✓ Sonstiges (abh. von Art der Erstbewertung/Gesellschaft)*	<ul style="list-style-type: none">→ Vorder- und Rückseite (Personalausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel i.V.m. zugehörigem Ausweis)→ Ein HR-Auszug darf nicht älter als 3 Monate sein.→ Bitte fordern Sie den letzten Verdienst bzw. Rentennachweis ab Antragsdatum an.→ Nach Erstbewertung können weiterführende Dokumente angefragt werden.
2	Antragsprüfung <ul style="list-style-type: none">Einsenden aller Unterlagen, s. Checkliste 1	Dokumente für die Antragsprüfung (Checkliste 1): <ul style="list-style-type: none">✓ Kilometerleasing- bzw. Mietantrag inkl. Bestätigung des Kunden✓ Bestätigung des Händlers✓ SEPA-Lastschriftmandat✓ Erklärung zur Identifikation nach §11 GWG (Wirtschaftlich Berechtigte)✓ Einhaltung von Gesetzen✓ Allgemeine Geschäftsbedingungen✓ Datenschutzhinweise Leasys und werbende Kontaktaufnahme✓ Datenschutzhinweise Auskunfteien (SCHUFA, Crif Bürgel, Creditreform)✓ Kopie eines gültigen Lichtbild-Ausweises✓ Gebrauchtwagen-Rückkaufvereinbarung*✓ Selbstschuldnerische Bürgschaft* inkl. gültiger Lichtbild-Ausweis✓ GAP-Versicherung*	<ul style="list-style-type: none">→ Muss im Original von Ihnen unterzeichnet werden.→ Muss im Original von Ihnen unterzeichnet werden.→ Sie füllen die fehlenden Felder aus, der Kunde unterzeichnet.→ Sie füllen die fehlenden Felder aus, der Kunde unterzeichnet.→ Müssen Sie dem Kunden aushändigen, aber nicht an Leasys senden.→ Müssen Sie dem Kunden aushändigen, aber nicht an Leasys senden.→ Muss vom Kunden angekreuzt & unterzeichnet werden, wenn Kontaktaufnahme gewünscht.→ Müssen Sie dem Kunden aushändigen, aber nicht an Leasys senden.→ Vorder- und Rückseite (Personalausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel i.V.m. zugehörigem Ausweis)→ Bitte unterzeichnen Sie im Original, wenn es keinen separaten Rahmenvertrag mit Leasys gibt.→ Muss von Ihnen im Original unterzeichnet werden sowie vom Kunden und Bürgen inkl. Ausweis des Bürgen.→ Die versicherte Person (= Kunde) muss auf Seite 5 den Gruppenbeitritt unterzeichnen.
3	Bestätigung des Leasing- bzw. Mietvertrages (Vertrags-ID 120..) durch uns <ul style="list-style-type: none">Überprüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit Angebot Kaufvertrag	Dokumente für die Annahme des Kaufvertrags durch Sie <ul style="list-style-type: none">✓ unterzeichnete Auftragsbestätigung	<ul style="list-style-type: none">→ Der Händler muss die Auftragsbestätigung unterzeichnen und innerhalb von 2 Werktagen zurücksenden.
4	Fahrzeugauslieferung	Dokumente für die Fahrzeugauslieferung (Checkliste 2): <ul style="list-style-type: none">✓ unterzeichnete Auftragsbestätigung✓ Fahrzeugrechnung gem. Auftragsbestätigung unter Angabe der Referenz-Vertragsnummer (Vertrags-ID 120..)✓ Übergabeprotokoll (inkl. Kennzeichen/VIN)✓ Kopie ZBI und ZBII inkl. COC	<ul style="list-style-type: none">→ Es muss ein Abgleich zwischen Auftragsbestätigung und Fahrzeugrechnung erfolgen. (s. Dokument Prüfung Auftragsbestätigung)→ Der Rechnungsbetrag darf nicht vom Wert der Auftragsbestätigung abweichen. (s. Dokument Prüfung Rechnung)→ Das analoge Dokument (in Papierform) bleibt bestehen. Bitte achten Sie auf die aktuellste Version!→ Es muss ein Abgleich zwischen ZB II und Übergabeprotokoll erfolgen. (s. Dokument Prüfung Fahrzeugbrief)
5	DAD/Kroschke - Zulassungsdaten	Dokumente für die Zulassung an DAD/Kroschke <ul style="list-style-type: none">✓ Kopie ZBI und Original ZBII inkl. COC via Post an DAD/Kroschke	
6 a	Fahrzeugankauf und Auszahlung an Sie <ul style="list-style-type: none">Überprüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit	Dokumente nach Auszahlung (Checkliste 3): <ul style="list-style-type: none">✓ Versicherungsnachweis/Sicherungsschein✓ Anzahlungsnachweis*	<ul style="list-style-type: none">→ inkl. Höchstdeckungssumme, Selbstbehalt, versicherter Person und Versicherer→ Überweisungsnachweis des Kunden, falls Anzahlung vereinbart
6 b	Nach Auszahlung		

*sofern notwendig