

Händler-Leitfaden

Ablauf des Vertragsabschlusses/Auszahlung

	Der Vertragsabschluss erfolgt in nur 6 Schritten.	Erforderliche Unterlagen für den Vertragsabschluss	Wichtige Kontaktadressen
1 a	Angebot & Antrag <ul style="list-style-type: none"> • Kalkulation in Leasys Touch (Kalkulations-ID 401..) • Übermittlung Antrag (Antrags-ID 110..) 	Bitte reichen Sie die Unterlagen vollständig und richtig ein um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.	Um Ihnen den Vertragsprozess zu erleichtern, haben wir für Sie eine zentrale Anlaufstelle eingerichtet: Für die gesamte Kommunikation rund um den Vertrags- bis hin zum Auszahlungsprozess wenden Sie sich bitte an:
1 b	Kreditprüfung (FEL-Prozess) <ul style="list-style-type: none"> • Ergebnis der Kreditprüfung per E-Mail an Sie 	Dokumente für die Kreditprüfung: Eingabe in FEL <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kopie eines gültigen Lichtbild-Ausweises ✓ Gewerbeanmeldung/Handelsregisterauszug ✓ Selbstauskunft inkl. Verdienst- bzw. Rentennachweis (B2C)* ✓ Sonstiges (abh. von Art der Erstbewertung/Gesellschaft)* 	ankauf@leasys.com (max. Dateigröße pro E-Mail 20 MB) Für alle weiteren Fragen nutzen Sie folgende Kontaktmöglichkeiten:
2	Antragsprüfung <ul style="list-style-type: none"> • Einsenden aller Unterlagen, s. Checkliste 1 	Dokumente für die Antragsprüfung (Checkliste 1): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kilometerleasing- bzw. Mietantrag inkl. Bestätigung des Kunden ✓ Bestätigung des Händlers ✓ SEPA-Lastschriftmandat ✓ Erklärung zur Identifikation nach §11 GwG (Wirtschaftlich Berechtigte) ✓ Einhaltung von Gesetzen ✓ Allgemeine Geschäftsbedingungen ✓ Datenschutzhinweise Leasys und werbende Kontaktaufnahme ✓ Datenschutzhinweise Auskunfteien (SCHUFA, Crif Bürgel, Creditreform) ✓ Kopie eines gültigen Lichtbild-Ausweises ✓ Gebrauchtwagen-Rückkaufvereinbarung* ✓ Selbstschuldnerische Bürgschaft* inkl. gültiger Lichtbild-Ausweis ✓ GAP-Versicherung* 	
3	Bestätigung des Leasing- bzw. Mietvertrages (Vertrags-ID 120..) durch uns <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit Angebot Kaufvertrag	Dokumente für die Annahme des Kaufvertrags durch Sie <ul style="list-style-type: none"> ✓ unterzeichnete Auftragsbestätigung 	Gut zu wissen Verkäufer-Prämienpunkte <ul style="list-style-type: none"> • erhalten Sie wöchentlich nach <u>Vertragsaktivierung</u>
4	Fahrzeugauslieferung	Dokumente für die Fahrzeugauslieferung (Checkliste 2): <ul style="list-style-type: none"> ✓ unterzeichnete Auftragsbestätigung ✓ Fahrzeugrechnung gem. Auftragsbestätigung unter Angabe der Referenz-Vertragsnummer (Vertrags-ID 120..) ✓ Übergabeprotokoll (inkl. Kennzeichen/VIN) ✓ Kopie ZBI und ZBII inkl. COC 	Händler-Provisionen <ul style="list-style-type: none"> • Werden zur Mitte des Folgequartals nach Vertragsaktivierung ausgezahlt, nachdem Sie uns eine Rechnung über den von uns ermittelten Provisionsbetrag gestellt haben. Die Höhe des Provisionsanspruchs sowie die PO-Nummer, die Sie auf der Provisions-Rechnung zur Bearbeitung angeben müssen, teilen wir Ihnen individuell mit.
5	DAD/Kroschke - Zulassungsdaten	Dokumente für die Zulassung an DAD/Kroschke <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kopie ZBI und Original ZBII inkl. COC via Post an DAD/Kroschke → 	DAD Postadresse: Kroschke Deutschland GmbH Team Leasys Ladestraße 1 22926 Ahrensburg
6 a	Fahrzeugankauf und Auszahlung an Sie <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit Nach Auszahlung	Dokumente nach Auszahlung (Checkliste 3): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Versicherungsnachweis/Sicherungsschein ✓ Anzahlungsnachweis* 	

*sofern notwendig

Händler-Leitfaden



Ablauf des Vertragsabschlusses/Auszahlung

Erforderliche Unterlagen für den Vertragsabschluss

Der Vertragsabschluss erfolgt in **nur 6 Schritten**.

1 a

Angebot & Antrag

- Kalkulation in Leasys Touch (Kalkulations-ID 401..)
- Übermittlung Antrag (Antrags-ID 110..)

1 b

Kreditprüfung (FEL-Prozess)

- Ergebnis der Kreditprüfung per E-Mail an Sie

2

Antragsprüfung

- Einsenden aller Unterlagen, s. Checkliste 1

Bitte reichen Sie die **Unterlagen vollständig und richtig ein** um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Dokumente für die Kreditprüfung: Eingabe in FEL

- ✓ Kopie eines gültigen Lichtbild-Ausweises
- ✓ Gewerbeanmeldung/Handelsregisterauszug
- ✓ Selbstauskunft inkl. Verdienst- bzw. Rentennachweis (B2C)*
- ✓ Sonstiges (abh. von Art der Erstbewertung/Gesellschaft)*

- Vorder- und Rückseite (Personalausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel i.V.m. zugehörigem Ausweis)
- Ein HR-Auszug darf nicht älter als 3 Monate sein.
- Bitte fordern Sie den letzten Verdienst bzw. Rentennachweis ab Antragsdatum an.
- Nach Erstbewertung können weiterführende Dokumente angefragt werden.

Dokumente für die Antragsprüfung (Checkliste 1):

- ✓ Kilometerleasing- bzw. Mietantrag inkl. Bestätigung des Kunden
- ✓ Bestätigung des Händlers
- ✓ SEPA-Lastschriftmandat
- ✓ Erklärung zur Identifikation nach §11 GwG (Wirtschaftlich Berechtigte)
- ✓ Einhaltung von Gesetzen
- ✓ Allgemeine Geschäftsbedingungen
- ✓ Datenschutzhinweise Leasys und werbende Kontaktaufnahme
- ✓ Datenschutzhinweise Auskunfteien (SCHUFA, Crif Bügel, Creditreform)
- ✓ Kopie eines gültigen Lichtbild-Ausweises
- ✓ Gebrauchtwagen-Rückkaufvereinbarung*
- ✓ Selbstschuldnerische Bürgschaft* inkl. gültiger Lichtbild-Ausweis
- ✓ GAP-Versicherung*

- Muss im Original von Ihnen unterzeichnet werden.
- Muss im Original von Ihnen unterzeichnet werden.
- Sie füllen die fehlenden Felder aus, der Kunde unterzeichnet.
- Sie füllen die fehlenden Felder aus, der Kunde unterzeichnet.
- Müssen Sie dem Kunden aushändigen, aber nicht an Leasys senden.
- Müssen Sie dem Kunden aushändigen, aber nicht an Leasys senden.
- Muss vom Kunden angekreuzt & unterzeichnet werden, wenn Kontaktaufnahme gewünscht.
- Müssen Sie dem Kunden aushändigen, aber nicht an Leasys senden.
- Vorder- und Rückseite (Personalausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel i.V.m. zugehörigem Ausweis)
- Bitte unterzeichnen Sie im Original, wenn es keinen separaten Rahmenvertrag mit Leasys gibt.
- Muss von Ihnen im Original unterzeichnet werden sowie vom Kunden und Bürgen inkl. Ausweis des Bürgen.
- Die versicherte Person (= Kunde) muss auf Seite 5 den Gruppenbeitritt unterzeichnen.

3

Bestätigung des Leasing- bzw. Mietvertrages (Vertrags-ID 120..) durch uns

- Überprüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit

Angebot Kaufvertrag

Dokumente für die Annahme des Kaufvertrags durch Sie

- ✓ unterzeichnete Auftragsbestätigung

- Der Händler muss die Auftragsbestätigung unterzeichnen und innerhalb von 2 Werktagen zurücksenden.

4

Fahrzeugauslieferung

Dokumente für die Fahrzeugauslieferung (Checkliste 2):

- ✓ unterzeichnete Auftragsbestätigung
- ✓ Fahrzeugrechnung gem. Auftragsbestätigung unter Angabe der Referenz-Vertragsnummer (Vertrags-ID 120..)
- ✓ Übergabeprotokoll (inkl. Kennzeichen/VIN)
- ✓ Kopie ZBI und ZBII inkl. COC

- Es muss ein Abgleich zwischen Auftragsbestätigung und Fahrzeugrechnung erfolgen. (s. Dokument Prüfung Auftragsbestätigung)
- Der Rechnungsbetrag darf nicht vom Wert der Auftragsbestätigung abweichen. (s. Dokument Prüfung Rechnung)
- Das analoge Dokument (in Papierform) bleibt bestehen. Bitte achten Sie auf die aktuellste Version!
- Es muss ein Abgleich zwischen ZB II und Übergabeprotokoll erfolgen. (s. Dokument Prüfung Fahrzeugbrief)

5

DAD/Kroschke - Zulassungsdaten

Dokumente für die Zulassung an DAD/Kroschke

- ✓ Kopie ZBI und Original ZBII inkl. COC via Post an DAD/Kroschke

6 a

Fahrzeugankauf und Auszahlung an Sie

- Überprüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit

Dokumente nach Auszahlung (Checkliste 3):

- ✓ Versicherungsnachweis/Sicherungsschein
- ✓ Anzahlungsnachweis*

- inkl. Höchstdeckungssumme, Selbstbehalt, versicherter Person und Versicherer
- Überweisungsnachweis des Kunden, falls Anzahlung vereinbart

6 b

Nach Auszahlung

*sofern notwendig